

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI/93/2007 Rady Powiatu
w Bochni z dnia 13 września 2007 roku

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Bocheńskiego

..... zł

I. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa
.....
- 2) forma prawna
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) NIP.....
REGON.....
- 5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków
.....
- 6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem
.....
- 7) dokładny adres:
miejscowośćul./nr
gmina powiat województwo.....
- 8) tel.fax
e-mail:http://.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku.....
.....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Bocheńskiego
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)[.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		

Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?

Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?

Ogółem

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Oświadczam / my, że:

wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków

2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem

3. Fotograficzna dokumentacja zabytku

4. Dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków, m.in. w formie decyzji o wpisie do rejestru zabytków, opinii lub pozwolenia, uzgodnionego programu prac konserwatorskich lub projektu prac budowlanych

5. Inne załączniki

Bochni

z dnia 2007 roku

UMOWA NR
zawarta w dniur. w Bochnia,

pomiędzy

Powiatem Bocheńskim, z siedzibą przy ul. K. Wielkiego 31, 32-700 Bochnia zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bochni, w imieniu którego działają:

1.....

2.....

a

.....
podmiotem

z siedzibą w,

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr Rady Powiatu w Bochni z dnia w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

§ 1

Powiat udziela Beneficjentowi dotacji w kwocie(słownie.....) na realizację prac lub robót budowlanych.....,

określonych szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

§ 2

Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy :

nr rachunku

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

II transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dniado dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem i kosztorysem, stanowiącymi załączniki do umowy.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także odsetek bankowych od przekazanych przez Powiat środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz wydawnictwach dotyczących zadania lub na zewnętrznych nośnikach informacji o treści: „**Prace konserwatorskie zrealizowano przy wsparciu finansowym Powiatu Bocheńskiego**”.

§ 6

1. Powiat może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr Rady Powiatu w Bochni z dnia r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Beneficjenta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w ust. 1, w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania , tj. **do dnia roku.**
3. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione przez Beneficjenta kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty, które zostały sfinansowane ze środków dotacji.

§ 7

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 nin. umowy Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminietj. do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania zadania -na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Bochni nr

§ 10

Do dostaw, usług i roboty budowlane finansowanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 11

Dotacje udzielone z budżetu Powiatu w Bochni wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem , pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach i w trybie określonym w art. 145 i 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych

§ 12

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r Nr 142 poz.1592 z późn.zmianami) i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

§ 14

Ewentualne spory, z wyłączeniem spraw związanych ze zwrotem dotacji uregulowanych w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych, rozstrzyga sąd właściwy, ze względu na siedzibę Powiatu.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent:

Powiat:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI

1 Wniosek o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Nr Rady Powiatu w Bochni z dnia r.

2) Kosztorys

...../.../2007

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł 						
Ogółem:		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki: ⁴⁾

Opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ,
- 2)) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu /podmiotu/jednostki organizacyjnej)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Uzasadnienie
do Uchwały Nr/...../2007
Rady Powiatu w Bochni z dnia 2007 roku

Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bocheńskiego ma na celu realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym, która wśród głównych zadań powiatu wymienia m. in. te, które dotyczą ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Niniejsza uchwała stanowi także instrument pozwalający na realizację uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003, Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.). Określa ona zasady i tryb, w ramach którego można ubiegać się o dotację oraz sposób udzielania i wykorzystywania dotacji z budżetu Powiatu Bocheńskiego.