

UMOWA ZLECENIA NR ...

Zawarta w dniu 2016 r. w Bochni, pomiędzy **Powiatem Bocheńskim**, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 32-700 Bochnia NIP: 868-159-92-83, Regon: 851665090 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Ludwika Węgrzyna – Starostę
 2. Józefa Mrocza - Wicestarostę
- przy kontrasygnacie Jadwigi Szelaąg – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem

Prowadzącym działalność jako:

Adres:

NIP REGON

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja programu edukacji prozdrowotnej pn. „Uczymy się ratować życie – pierwsza pomoc przedmedyczna” Samorządowy program polityki zdrowotnej o charakterze edukacyjnym z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Bocheńskiego zwanego dalej Programem, w tym:

- 1) przeprowadzenie przez 2 instruktorów szkoleń w wymiarze 5 godzin zegarowych dla max. 42 oddziałów klasowych, w tym 1 godz. 40 min. szkolenia wykładowego i prezentacji i 3 godz. 20 min. zajęć ćwiczeniowych zgodnie z przyjętymi założeniami programowymi:

Założenia programowe (2 instruktorów)

Lp.	Tematyka wykładów	Teoria (godz.)	Praktyka (godz.)	Razem (godz.)
1.	BLS	-	0,40 min.	0,40 min.
2.	BLS-AED użycie automatycznego defibrylatora zewnętrznego	-	0,30 min.	0,30 min.
3.	zachorowania	0,10 min	-	0,10 min.
4.	omdlenia	-	0,15 min.	0,15 min.
5.	krwawienia z nosa	0,10 min	-	0,10 min.
6.	drgawki	0,10 min	0,15 min.	0,25 min.
7.	zawał m. sercowego	0,20 min	-	0,20 min.
8.	udar mózgu	0,15 min	-	0,15 min
9.	urazy	0,10 min.	-	0,10 min.
10.	postępowanie ogólne	0,10 min.	-	0,10 min.
11.	zranienia	-	0,15 min.	0,15 min.
12.	amputacje	-	0,15 min.	0,15 min.

13.	ciała obce	0,15 min.	-	0,15 min.
14.	złamania	-	0,15 min.	0,15 min.
15.	porażenie prądem elektrycznym	-	0,20 min.	0,20 min.
16.	oparzenia	-	0,15 min.	0,15 min.
17.	zadławienia	-	0,20 min.	0,20 min.
Razem godziny		100 min (1 godz. 40 min.)	200 min. (3 godz. 20 min.)	300 min. (5 godz.)

w następujących jednostkach oświatowych:

- I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bochni,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Orła Białego w Bochni,
 - Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Bochni,
 - Zespół Szkół im. Stanisława Konarskiego w Bochni,
 - Zespół Szkół im. ks. Józefa Tischnera w Bochni,
 - Zespół Szkół im. prof. Jana Zdzisława Włodka w Dąbrowicy,
 - Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Łapanowie,
- 2) przeprowadzenie testu wiedzy przed i po szkoleniu,
 - 3) udział w Międzyszkolnej Olimpiadzie Pierwszej Pomocy Przedmedycznej,
 - 4) składanie comiesięcznego raportu z realizacji programu do Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bochni,
 - 5) sporządzania dla każdego uczestnika szkolenia certyfikatu o ukończeniu szkolenia.

2. Zleceniobiorca będzie realizował zadanie od **29 kwietnia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku**. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy tj. 42 szkoleń Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty ogólnej wysokościzł brutto,
(słownie:zł) w tym:
 - 1) za 1 działanie szkoleniowe (tj. 5 godz. zegarowych prowadzonych przez 2 instruktorów) kwotę zł brutto
(słownie:..... zł),
 - 2) za udział w Międzyszkolnej Olimpiadzie Pierwszej Pomocy Przedmedycznej kwotęzł brutto (słownie zł)
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji zadania, o którym mowa w pkt 1 w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy:

- 1) na własną odpowiedzialność,
 - 2) przy pomocy personelu posiadającego wymagane kwalifikacje,
 - 3) przy użyciu sprzętu medycznego dopuszczonego do stosowania w świadczeniu usług medycznych oraz sprzętu szkoleniowego,
 - 4) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiadając wymaganiom wiedzy medycznej.
2. Zleceniobiorca odpowiada za jakość wykonanych usług.
 3. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe na osobie trzeciej lub mieniu przy wykonywaniu zadań będących przedmiotem Umowy lub pozostające w związku z tymi zadaniami,
 - 2) organizację szkoleń oraz dni i godzin przeprowadzenia zajęć wg harmonogramu ustalonego z dyrektorami placówek oświatowych,
 - 3) użycie zużytych materiałów i sprzętu medycznego.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że realizacja zadań w ramach Programu nie będzie przedstawiana do refundowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty.
 5. Zleceniobiorca oświadcza, że za zadanie określone w § 1 niniejszej umowy nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ze strony uczestników Programu.
 6. Zleceniobiorca samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za działania szkoleniowe będzie odbywać się fakturami częściowymi, wystawionymi raz w miesiącu za dany miesiąc, przedłożonymi w terminie do dnia 5 każdego następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Rozliczenie Programu będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych świadczeń w danym miesiącu i zaświadczeniem dyrektora szkoły o odbyciu szkolenia.
3. Płatność za faktury będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunkuw terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Końcowe rozliczenie finansowe (faktura końcowa) z realizacji Umowy Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w terminie najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016 r. wraz ze złożonym sprawozdaniem opisowym z realizacji zadania. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę osób objętych Programem,
 - 2) liczbę przeprowadzonych szkoleń,
 - 3) opis realizacji Programu,
 - 4) wnioski i uwagi.
5. W razie rozwiązania Umowy bądź jej wcześniejszego wygaśnięcia, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie finansowe, o którym mowa w § 4 ust. 4

w terminie 5 dni od daty rozwiązania Umowy, zaś sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 6, w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.

6. Zleceniobiorca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) w przypadku powierzenia wykonania umowy osobom trzecim.

§ 6

Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca